

1410

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

с. Каракулино

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 366 - О

«О назначении наставников, наставляемых, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества обучающихся «группа риска»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.07.2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению региональной Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики, приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 08.04.2022 № 581 года «Об организации работы по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», в соответствии с приказом Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 22 марта 2022 года № 52 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» и с целью раскрытия личностного, профессионального потенциала наставника и наставляемого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2023-2024 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогических работников:

| № | ФИО наставника, должность | ФИО наставляемого | Класс |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1. | Коренева Елена Васильевна | Устюгова Анна Эдгаровна | 2 «А» |
| 2. | Коренева Ольга Владимировна | Шадрин Александр Сергеевич | 3 «Б» |
| 3. | Игнатьева Наталья Васильевна | Котельников Тимофей Антонович | 4 «А» |
| 4. | Дегтярева Анастасия Викторовна | Маслова Яна Ивановна | 5 «Б» |
| 5. | Дегтярева Анастасия Викторовна | Лобанова Ульяна Александровна | 5 «Б» |
| 6. | Перечнева Марина Анатольевна | Вежеева Альбина Кирилловна | 5 «В» |
| 7. | Микрюкова Марианна Васильевна | Сапожникова Артем Олегович | 6 «А» |
| 8. | Топтыгина Людмила Михайловна | Миронова Алеся Евгеньевна | 7 «Б» |
| 9. | Малыгина Ольга Сергеевна | Булдаков Дмитрий Анатольевич | 8 «В» |
| 10. | Малыгина Ольга Сергеевна | Тозяев Виталий Игоревич | 8 «В» |

| | | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------|-------|
| 12 | Новоселова Светлана Викторовна | Гребенкин Александр Константинович | 9 «Б» |
| 13 | Безусова Мария Семеновна | Мионов Роман Евгеньевич | 8 «А» |
| 14 | Подкин Константин Викторович | Маслова Яна Ивановна | 9 «В» |
| 15 | Подкин Константин Викторович | Буторин Илья Леонидович | 9 «В» |

2. Утвердить:

- Форму Программы в рамках организации работы наставнической пары (Приложение 1).
- Форму журнала наставника (Приложение 2)
- Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение

3)

- Формы ведения базы наставляемых и наставников (Приложение 4)
- Отчет наставника (Приложение 5)

3. Перечневой М.А., куратору наставнических пар «учитель - ученик»:

- контролировать наставнические пары, отслеживать результаты, ведение журналов наставников, отчетность;

- предоставлять необходимую информацию директору ОУ, заместителю директора по УВР Игнатевой Н.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Игнатьеву Н.В.



Директор

Г.Ш. Устюгова

Программа «Обучающиеся «Группы риска»
в рамках организации работы наставнической пары МБОУ «Каракулинская СОШ»

Форма наставничества: «учитель-учитель»

ФИО наставника:

ФИО наставляемого(мых):

Направление: «профессиональное наставничество на практике»

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/ дистанционный; индивидуальная/групповая, диалог/обсуждение, лекция/практическая работа | Результат |
|--|-------------------------|---------|---|-----------|
| | | | | |
| Наставник: _____ / _____ / _____ 2023 | | | | |
| | ФИО | подпись | дата | |

Журнал наставника

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Направление: «развитие профессиональных компетенций»

Наименование программы «...» (Приложение 1)

| Дата встречи | Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/ практическая работа) | Цель (тема встречи) | Содержание | Результат | Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно имотивировано, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно) | Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован) |
|---------------------------------------|--|---------------------|------------|-----------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Наставник: _____ / _____ / _____ 2023 | | | | | | |
| | ФИО | | подпись | | дата | |

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее - наставляемый /родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению

— Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

сторон.
4.

Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

Формы ведения базы наставляемого и наставника

Форма 1. База наставляемых

| | |
|---|------------------------------------|
| 1 | ФИО наставляемого |
| | Год рождения наставляемого |
| | Основной запрос наставляемого |
| | Дата вхождения в программу |
| | ФИО наставника |
| | Форма наставничества |
| | Место работы наставника |
| | Дата завершения программы |
| | Результаты программы |
| | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого |
| | Отметка о прохождении программы |

Форма 2. База наставников

| | |
|---|--|
| 1 | Ф.И.О наставника |
| | Место работы |
| | Основные компетенции наставника |
| | Важные для программы достижения наставника |
| | Интересы наставника |
| | Желаемый возраст наставляемых |
| | Ресурс времени на программу наставничества |
| | Дата вхождения в программу |
| | ФИО наставляемого (наставляемых) |
| | Форма наставничества |
| | Место работы наставляемого |
| | Дата завершения программы |
| | Результаты программы |
| | Ссылка на кейс/отзыв наставника |

Отчет наставника

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Направление: «развитие профессиональных компетенций»

Наименование программы «...» (Приложение 1)

| № | ФИО наставляемого | Планируемые результаты | Краткая характеристика достигнутых результатов |
|---|----------------------|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Наставник: _____ / _____ / _____ 2023
 ФИО подпись дата