

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

с. Каракулино

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 180 - О

«О назначении наставников, наставляемых, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2024-2025 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника, наставляемого на следующих педагогических работников:

№	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1.	Перечнева Марина Анатольевна, заместитель директора по УВР	Колобова Екатерина Николаевна, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Шаклеина Лейда Владиславовна, учитель биологии	Шаклеина Яна Константиновна, педагог-психолог
3.	Тебенькова Галина Александровна, учитель начальных классов	Глухова Надежда Николаевна, учитель начальных классов
4.	Гребенкина Ольга Павловна, учитель начальных классов	Наговицына Надежда Витальевна, учитель начальных классов
5.	Марамыгина Наталья Владимировна, учитель русского языка	Менькова Анастасия Николаевна, классный руководитель, учитель
6.	Ульянова Лариса Витальевна, учитель английского языка	Утробина Евгения Игоревна, учитель английского языка

2. Утвердить:

- Форму Программы в рамках организации работы наставнической пары (Приложение 1).
- Форму журнала наставника (Приложение 2)
- Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3)
- Формы ведения базы наставляемых и наставников (Приложение 4)
- Отчет наставника (Приложение 5)

3. Игнатевой Н.В., заместителю директора, куратору наставнических пар:

- поддерживать наставнические пары и отслеживать результаты;
- отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ш. Устюгова

С приказом ознакомлены:

Программа «Название»
в рамках организации работы наставнической пары МБОУ «Каракулшская СОШ»

Форма наставничества: «учитель-учитель»

ФИО наставника:

ФИО наставляемого(мых):

Направление: «профессиональное наставничество на практике»

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный; индивидуальная/групповая, диалог/обсуждение, лекция/практическая работа)	Результат
Наставник: _____ / _____ / _____				2023
ФИО		подпись		дата

Журнал наставника

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Направление: «развитие профессиональных компетенций»

Наименование программы «...» (Приложение 1)

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
Наставник: _____ / _____ / _____					2023	
	ФИО		подпись		дата	

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

с. Каракулино

«_» _____ 202_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее - наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организационно комплекс мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого:

1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению

— Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации

работы наставнической пары/группы;

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
(законный представитель наставника)

Наставляемый / родитель
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

Формы ведения базы наставляемого и наставника

Форма 1. База наставляемых

—	ФИО наставляемого
	Год рождения наставляемого
	Основной запрос наставляемого
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставника
	Форма наставничества
	Место работы наставника
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого
	Отметка о прохождении программы

Форма 2. База наставников

1	
	Ф.И.О наставника
	Место работы
	Основные компетенции наставника
	Важные для программы достижения наставника
	Интересы наставника
	Желаемый возраст наставляемых
	Ресурс времени на программу наставничества
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставляемого (наставляемых)
	Форма наставничества
	Место работы наставляемого
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставника

Отчет наставника

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Направление: «развитие профессиональных компетенций»

Наименование программы «...» (Приложение 1)

№	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Краткая характеристика достигнутых результатов

Наставник: _____ / _____ / _____ 2021
 ФИО подпись дата