

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

с. Каракулино

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 43-О

«О назначении наставников, наставляемых, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.07.2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению региональной Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики, приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 08.04.2022 № 581 года «Об организации работы по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», в соответствии с приказом Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 22 марта 2022 года № 52 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» и с целью раскрытия личностного, профессионального потенциала наставника и наставляемого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2023-2024 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника, наставляемого на следующих педагогических работников:

№	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1.	Воробьева Наталья Викторовна, учитель русского языка и литературы	Могучева Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы
2.	Шаклеина Лейда Владиславовна, учитель биологии, экологии	Мальгина Ольга Сергеевна, учитель географии
	Тебенькова Галина Александровна,	Глухова Надежда Николаевна,

4.	Гребенкина Ольга Павловна, учитель начальных классов	Наговицына Надежда Витальевна, учитель начальных классов
5.	Игнатьева Наталья Васильевна, классный руководитель	Перечнева Марина Анатольевна, классный руководитель

2. Утвердить:

- Форму Программы в рамках организации работы наставнической пары (Приложение 1).
- Форму журнала наставника (Приложение 2)
- Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3)
- Формы ведения базы наставляемых и наставников (Приложение 4)
- Отчет наставника (Приложение 5)

3. Игнатевой Н.В., заместителю директора, куратору наставнических пар:

- поддерживать наставнические пары и отслеживать результаты;
- отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ш. Устюгова

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

с. Каракулино

«_____» _____ 202__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее - наставляемый /родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению

— Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

Формы ведения базы наставляемого и наставника

Форма 1. База наставляемых

1	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
---	-------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------	----------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------------------	---------------------------------

Форма 2. База наставников

1	Ф.И.О наставника	Место работы	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника
---	------------------	--------------	---------------------------------	--	---------------------	-------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------------

