

«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 368-0

**О проведении входного контроля  
во 2-11 классах**

Согласно плана работы МБОУ «Каракулинская СОШ» на 2023-2024 учебный год и решения Педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023г., с целью выявления уровня усвоения программного материала, определения мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести входной контроль во 2-4, 6-9, 11 классах с 11.09.2023г. – 30.09.2023г.
2. Засчитать за входной контроль результаты стартовой диагностики в 5, 10 классах проведенных в период с 11.09.2023г. – 16.09.2023г.
3. Провести входной контроль по следующим предметам:
  - математика;
  - русский язык;
4. Утвердить график и формы входного контроля со 2 –11 класс МБОУ «Каракулинская СОШ». (Приложение 1)
5. Кураторам ресурсных центров Назаровой В.М., Орловой О.А., Марамыгиной Н.В.:
  - 4.1. Ознакомить участников образовательного процесса с графиком контрольных работ;
  - 4.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения входного контроля;
  - 4.3. Организовать проведение контрольных работ в соответствии с графиком;
  - 4.4. Обеспечить сбор и обработку результатов контрольных работ;
  - 4.5. Провести замеры общеучебных навыков во 2-11 классах до 05.10.2023г.
  - 4.6. Провести заседания с учителями-предметниками о проблемах в усвоении учебного материала обучающимися, решение прописать в протоколе заседания;
  - 4.7. Сдать справки по результатам входного контроля, КИМы и работы обучающихся заместителю директора по УВР Мороговой О.А. в срок до 29.09.2023г. – 5, 10 классы, 2-4, 6-9, 11 классы до 07.10.2023 г.
6. Учителям – предметникам сдать анализ результатов входного контроля с указанием ошибок, допущенных в работе обучающихся, КИМы и работы обучающихся, руководителям ресурсных центров в 5, 10 классах к 27.09.2023г., во 2-4, 6-9, 11 классах к 05.10.2023г.

7. Подвести итоги входного контроля на заседаниях методического совета, ресурсных центров в октябре 2023г.
8. Возложить ответственность за проведение входного контроля на заместителя директора по УВР Морозову О.

Директор



Устюгова Г.Ш.