

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Каракулинская  
СОШ»

Г.Ш. Устюгова

Введено в действие

Приказ № 429 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕМАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ НАСТАВНИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении наставников (далее – Положение) разработано в МБОУ «Каракулинская СОШ» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и нематериального поощрения наставников.

## **2. Условия поощрения**

2.1. Педагоги и обучающиеся Школы имеют право на нематериальное поощрение за успешное участие в реализации целевой модели наставничества при наличии оснований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

## **3. Основания и виды поощрений**

3.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности, участвующих в реализации целевой модели наставничества;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Школы, Совета обучающихся, Советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей и др.

3.2 Основаниями для поощрения педагогов являются:

- участие в конкурсах для наставников;
- прохождение курсов повышения квалификации на тему «Наставничество»;
- распространение опыта, участия в реализации целевой модели наставничества среди коллег внутри Школы, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

3.3. Видами поощрений в Школе являются:

- грамота (диплом, благодарственное письмо, сертификат наставника);
- благодарственное письмо родителям ученика- наставника;
- благодарственное письмо педагогу-наставнику;
- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров;
- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации педагогических работников;
- участие в конкурсах на занятие вакантной должности (карьерный рост);
- награждение ведомственными наградами, поощрение в социальных программах;
- поощрение наставников по результатам участия в ежегодном конкурсе (премии) на лучшего наставника;

- наставник, признанный лучшим, может быть награжден (удостоен):
  - почетной грамотой;
  - почетным званием «Лучший наставник»;
  - нагрудным знаком наставника, иными наградами;
- также могут применяться в целях поощрения:
  - благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
  - размещение фотографий лучших наставников на Доске почета Школы;
- предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Школы; рекомендации при трудоустройстве;
- образовательное стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях подобного рода);
- нематериальное поощрение на рабочем месте:
  - получение дополнительных дней к отпуску;
  - иные льготы и преимущества, предусмотренные в организации, в которой работает наставник.

3.4. Занесение обучающегося на доску почета Школы, размещение информации на сайте Школы, официальной странице Школы в ВК является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления Школы (Педагогический совет) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Порядок организации процедуры поощрения**

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения грамоты и т.п. является распорядительный акт (Приказ) директора Школы. Документ может быть опубликован на сайте Школы, в средствах массовой информации с согласия педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии классных коллективов, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.3. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений педагогических работников и обучающихся в личных делах, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников.

#### **5. Порядок выдвижения кандидатов на материальное поощрение**

5.1. Соискателем на нематериальное поощрение памятного приза может быть любой педагогический работник – наставник, обучающийся-наставник (коллектив обучающихся) Школы, принимающий участие в реализации целевой модели наставничества в роли наставника.

5.2. Выдвижение соискателей на нематериальный памятный приз осуществляется ежегодно в период с 25 мая по 25 августа.

5.3. Рассмотрение материалов, представленных на соискание нематериального поощрения и памятного приза, проводится на ближайшем заседании Педагогического совета Школы. По итогам их рассмотрения выносятся решение о награждении педагогического работника-наставника, обучающегося (коллектива), либо об отказе в награждении, что отражается в содержании протокола заседания Педагогического совета.

5.4. Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.5. Механизмы мотивации и поощрения наставников

## **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

6.1. К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

6.2. В целях популяризации роли наставника рекомендовать следующие меры:  
организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников;  
проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "Наставник+" и т.д.;  
осуществление поддержки системы наставничества через СМИ, создание специальной рубрики в социальных сетях, например, «Наши наставники»: истории о внедрении программы наставничества, о ее результатах, успешные истории взаимодействия наставника и наставляемого; интервью с известными людьми о том, кто был их наставником, почему это важно для них и т.д.);  
проведение фотосессий с выпуском открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники», которые распространяются среди образовательных организаций, компаний, учреждений социальной сферы и т.д.