

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 470-О

с.Каракулино

**Об организации родительского контроля качества питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Каракулинская СОШ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» социального педагога Башкову Веру Владимировну.
2. Утвердить график посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 2)
4. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ «Каракулинская СОШ» (Приложение 3)
5. Утвердить порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи (Приложение 4).
6. Утвердить форму заявки-соглашения на посещение школьной столовой МБОУ «Каракулинская СОШ» (Приложение 5).

Директор

Г.Ш. Устюгова

С приказом ознакомлена:  
Башкова В.В.



**График посещения родителями школьной столовой  
с целью осуществления  
контроля качества питания обучающихся**

| <b>Классы</b>  | <b>Неделя</b>           | <b>Вид питания</b> |
|----------------|-------------------------|--------------------|
| 1а, 1б         | 9 – 13 сентября         | Обед               |
| 2а, 2б, 2в     | 16 - 20 сентября        | Обед               |
| 3а, 3б, 3в     | 23 - 27 сентября        | Обед               |
| 4а, 4б, 4в     | 30 сентября - 4 октября | Обед               |
| 5а, 5б, 5в     | 7- 11 октября           | Обед               |
| 6а, 6б, 6в     | 14 - 18 октября         | Обед               |
| 7а, 7б, 7в     | 21 - 25 октября         | Обед               |
| 8а, 8б, 8в, 8г | 5 – 8 ноября            | Обед               |
| 9а, 9б, 9в     | 11 - 15 ноября          | Обед               |
| 10а            | 18 - 22 ноября          | Обед               |
| 11а, 11б       | 25 – 29 ноября          | Обед               |
| 1а, 1б         | 2 – 6 декабря           | Обед               |
| 2а, 2б, 2в     | 9 – 13 декабря          | Обед               |
| 3а, 3б, 3в     | 16 –20 декабря          | Обед               |
| 4а, 4б, 4в     | 23 – 27 декабря         | Обед               |
| 5а, 5б, 5в     | 9 – 10 января           | Обед               |
| 6а, 6б, 6в     | 13 – 17 января          | Обед               |
| 7а, 7б, 7в     | 20 – 24 января          | Обед               |
| 8а, 8б, 8в, 8г | 27 – 31 января          | Обед               |
| 9а, 9б, 9в     | 3 – 7 февраля           | Обед               |
| 10а            | 10 - 14 февраля         | Обед               |
| 11а, 11б       | 17 – 21 февраля         | Обед               |
| 1а, 1б         | 24 – 28 февраля         | Обед               |
| 2а, 2б, 2в     | 3– 7 марта              | Обед               |
| 3а, 3б, 3в     | 10 – 14 марта           | Обед               |
| 4а, 4б, 4в     | 17 – 21 марта           | Обед               |
| 5а, 5б, 5в     | 31 марта – 4 апреля     | Обед               |
| 6а, 6б, 6в     | 7 – 11 апреля           | Обед               |
| 7а, 7б, 7в     | 14 – 18 апреля          | Обед               |
| 8а, 8б, 8в, 8г | 21 – 25 апреля          | Обед               |
| 9а, 9б, 9в     | 28 апреля – 2 мая       | Обед               |
| 10а            | 5 – 8 мая               | Обед               |
| 11а, 11б       | 12 – 16 мая             | Обед               |
| 8а, 8б, 8в, 8г | 19 – 23 мая             | Обед               |

## Состав комиссии кон

|                  |     |
|------------------|-----|
| <b>1 классы</b>  | 1а  |
|                  | 1б  |
| <b>2 классы</b>  | 2а  |
|                  | 2б  |
|                  | 2в  |
| <b>3 классы</b>  | 3а  |
|                  | 3б  |
|                  | 3в  |
| <b>4 классы</b>  | 4а  |
|                  | 4б  |
|                  | 4в  |
| <b>5 классы</b>  | 5а  |
|                  | 5б  |
|                  | 5в  |
| <b>6 классы</b>  | 6а  |
|                  | 6б  |
|                  | 6в  |
| <b>7 классы</b>  | 7а  |
|                  | 7б  |
|                  | 7в  |
| <b>8 классы</b>  | 8а  |
|                  | 8б  |
|                  | 8в  |
|                  | 8г  |
| <b>9 классы</b>  | 9а  |
|                  | 9б  |
|                  | 9в  |
| <b>10 классы</b> | 10а |
| <b>11 классы</b> | 11а |
|                  | 11б |

АКТ № \_\_\_\_\_

**проверки комиссии контроля качества питания обучающихся  
в столовой МБОУ «Каракулинская СОШ»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
7. Наличие меню \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

## Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи.

1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки – соглашения и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения.

2. По решению совета родителей, обучающихся войти в состав комиссии контроля качества питания. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.

3. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

4. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

5. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, не проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

6. Члены комиссии родительского контроля должны предоставить медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника или ответственного за питание в общеобразовательной организации об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

7. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

8. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть в одноразовых масках и перчатках, обеспечены санитарной одеждой.

9. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

11. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

12. По результатам посещения члены родительского контроля делают отметку в Журнале посещения школьной столовой, членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

Права членов комиссии родительского контроля.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность оценить:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании, участии в проведение мероприятий;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента;
- обсуждать итоги проверок на встречах при директоре ОУ, общешкольных родительских собраниях.

**Заявка-соглашение  
на посещение школьной столовой  
МБОУ «Каракулинская СОШ»**

1. \_\_\_\_\_  
(ля) \_\_\_\_\_

ФИО

законных

(ого)

представителей

2. \_\_\_\_\_

Запрос

(цель)

посещения

3. \_\_\_\_\_

Дата

и

время

посещения

4. \_\_\_\_\_

Контактный

номер

телефона \_\_\_\_\_

Мы \_\_\_\_\_

(Я), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обязуемся (юсь) соблюдать требования о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) МБОУ «Каракулинская СОШ».

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)