

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

с. Каракулино

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 364-О

«О назначении наставников, наставляемых, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.07.2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению региональной Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики, приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 08.04.2022 № 581 года «Об организации работы по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», в соответствии с приказом Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» от 22 марта 2022 года № 52 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» и с целью раскрытия личностного, профессионального потенциала наставника и наставляемого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2023-2024 учебный год и возложить обязанности по осуществлению функций куратора-наставника по направлениям на следующих педагогических работников:

№	Куратор ФИО, должность	Направление наставничества
1.	Игнатьева Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР	«учитель-учитель» «учитель-ученик» (олимпиадное движение)
2.	Перечнева Марина Анатольевна, заместитель директора по УВР	«учитель-ученик» (профорентация)
	Коренева Елена Васильевна, тьютор	«учитель-ученик» (обучающиеся 1-4 классов с ОВЗ)

4.	Русинова Татьяна Георгиевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	«учитель- ученик» («Команда первых»)
5.	Топтыгина Людмила Михайловна, педагог-организатор	«учитель- ученик», «ученик-ученик» (ученическое самоуправление)
6.	Гареевна Светлана Викторовна, учитель индивидуального итогового проекта	«учитель – ученик» (ИИП, 10-11 класс)
7.	Назарова Валентина Михайловна, учитель индивидуального итогового проекта	«учитель – ученик» (ИИП, 9 класс)
8.	Безусова Мария Семеновна, учитель физической культуры	«учитель- ученик» (спортивная направленность)
9.	Орлова Ольга Александровна, заместитель директора по УВР	«учитель-учитель» (классное руководство)

2. Утвердить:

- Форму Программы в рамках организации работы наставнической пары (Приложение 1).
- Форму журнала наставника (Приложение 2)
- Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 3)
- Формы ведения базы наставляемых и наставников (Приложение 4)
- Отчет наставника (Приложение 5)

3. Кураторам:

- поддерживать наставнические пары и отслеживать результаты;
- отчитываться заместителю директора по УВР Игнатевой Н.В. о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature in blue ink]*

Г.Ш. Устюгова

С приказом ознакомлены:

**Программа «Название»  
в рамках организации работы наставнической пары МБОУ «Каракулинская СОШ»**

Форма наставничества: «учитель-учитель»

ФИО наставника:

ФИО наставляемого(мых):

Направление: «профессиональное наставничество на практике»

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный; индивидуальная/групповая, диалог/обсуждение, лекция/практическая работа)	Результат
Наставник: _____ / _____ / _____ 2023 <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>ФИО</span> <span>подпись</span> <span>дата</span> </div>				

Журнал наставника

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

Форма наставничества: «учитель-учитель»

Направление: «развитие профессиональных компетенций»

Наименование программы «...» (Приложение 1)

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)
Наставник: _____ / _____ / _____ 2023						
ФИО		подпись		дата		

## Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

с. Каракулино

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее - наставляемый /родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения
  - 1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары
  - 1.2. Стороны определили следующие задачи:
    - 1.2.1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
    - 1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
    - 1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
    - 1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Наставник обязан:
    - 2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
    - 2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;
    - 2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
    - 2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
    - 2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
    - 2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
    - 2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
  - 2.2. Наставник имеет право:
    - 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
    - 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:
      - Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
      - Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению
      - Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
  - 2.3. Наставляемый обязан:
    - 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
    - 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
    - 2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
  - 2.4. Наставляемый имеет право:
    - 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
    - 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
    - 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
    - 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.
3. Заключительные положения.
  - 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух

систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный  
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный  
представитель наставляемого)

---

(подпись) / (расшифровка)

---

(подпись) / (расшифровка)

Формы ведения базы наставляемого и наставника

Форма 1. База наставляемых

1	ФИО наставляемого
	Год рождения наставляемого
	Основной запрос наставляемого
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставника
	Форма наставничества
	Место работы наставника
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого
	Отметка о прохождении программы

Форма 2. База наставников

1	Ф.И.О наставника
	Место работы
	Основные компетенции наставника
	Важные для программы достижения наставника
	Интересы наставника
	Желаемый возраст наставляемых
	Ресурс времени на программу наставничества
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставляемого (наставляемых)
	Форма наставничества
	Место работы наставляемого
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставника

