

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 11 от 29.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 3 от 28.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 4 от 28.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каракулинская СОШ»
Устюгова Г.Ш.
Введено в действие
Приказ № 119-о от 29.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»**

1. Настоящее Положение о правилах приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Каракулинская СОШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила осуществляются в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказа МОиН УР от 02.03.2021 г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»
- Приказ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Уставом МБОУ «Каракулинская СОШ».

3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Каракулинская СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Правила принимаются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются на Педагогическом совете и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

6. Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория). В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

7. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики». Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

8. Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 15 марта текущего года распорядительным актом закрепляет за образовательным учреждением территорию (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

11. Образовательное учреждение как учреждение, реализующее на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в классы углубленного изучения отдельных предметов отдельным локальным актом.

12. При приеме в общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

13. Каждое лицо, не достигшее возраста 18 лет и не имеющее среднего общего образования, имеет право быть принятым в общеобразовательное учреждение:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование и/или получило общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);

- в порядке перевода из другого ОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

14. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п. 11 данного Порядка. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей.

Первоочередное право приема в образовательное учреждение имеют

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции и органов внутренних дел, граждан РФ;

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органов, граждан РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Таким образом, прием в ОУ осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

Прием в ОУ граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

16. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля.

19. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

20. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

21. Заявителями услуги являются: родители, законные представители-опекуны, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

22. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательном учреждении лично,
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания – для ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка- инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе - в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе;

- язык образования – в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке;

- родной язык из числа языков народов РФ – в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

- государственный язык республики РФ – в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики РФ;

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка ил поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

24. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

25. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители имеют право по своему усмотрению представить :

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Кроме того, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справки о текущей успеваемости.

28. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым начинается с 1 апреля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, по общему правилу для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. Все заявления родителей, которые регистрируются в «Журнале приема заявлений на предоставление услуги по приему в первый класс при личном обращении граждан», в «Журнале приема заявлений в первый класс, поступающих через ЕПГУ», в «Журнале регистрации заявлений в первый класс, поданных через операторов почтовой связи» далее регистрируются в «Едином журнале регистрации заявлений по приему в первый класс с учетом хронологического порядка и присвоения регистрационного номера» для уточнения порядка очередности зачисления в ОУ в соответствии со временем подачи документов и учетом льготной категории.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

34. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

35. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме в 1 класс на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (сначала до 30 июня собираются все заявления – потом издается приказ). Приказы размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

36. Образовательное учреждение до 5 июля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

37. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

38. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

39. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Устюговой Г.Ш.

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность
заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

_____ Электронная
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МБОУ «Каракулинская СОШ», реализующее программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Расписка

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: от «__» _____
20__ г. №. _____

Перечень представленных документов для приема в ОУ:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7) личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода) _____
- 8) ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательное учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов) _____
- 9) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс) _____
- 10) другие документы по усмотрению родителя (законного представителя) _____

Документы приняты:

ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

МБОУ «Каракулинская СОШ» УР, с. Каракулино ул. Каманина 12, (834132)31368

Директор ОУ

Устюгова Г.Ш.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каракулинская средняя общеобразовательная школа»**

427920, Удмуртская Республика, с. Каракулино, ул. Каманина, 12
тел. 8 (34132) 3-13-68 kar_shkola@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый/ая _____

Уведомляем Вас в том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе МБОУ «Каракулинская СОШ» на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказа МОиН УР от 02.03.2021 г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики» **в зачислении Вашего ребёнка**

_____ класс МБОУ «Каракулинская СОШ» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление народного образования Администрации МО «Каракулинский район» по адресу ул. Каманина, 10.

Директор ОУ

Устюгова Г.Ш.