

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каракулинская СОШ»
Г.Ш. Устюгова
Введено в действие
Приказ № 144-0 от 31.08. 2020г



Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1 от 28.08 2020г

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 10 от 26.08. 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каракулинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1.1. с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Уставом МБОУ «Каракулинская СОШ» (далее-ОУ);

1.2. Настоящее Положение регулирует режим осуществления образовательной деятельности обучающихся МБОУ «Каракулинская СОШ». Режим работы ОУ на учебный год утверждается приказом директора и действует в течение учебного года;

1.3. При угрозе возникновения и (или) при возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части режим работы МБОУ «Каракулинская СОШ» может быть изменен;

1.4. Настоящее Положение:

1.4.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лица в управленческой сфере в области организационных аспектов;

1.4.2. Рассматривается на Педагогическом совете ОУ с учетом мнения МБОУ «Каракулинская СОШ», мнения Советов родителей, мнения Совета обучающихся и утверждается приказом директора МБОУ «Каракулинская СОШ»;

1.4.3. Вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, в соответствии с которыми разработано;

1.4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ «Каракулинская СОШ»;

1.5. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Каракулинская СОШ» в сети Интернет;

2. РЕЖИМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность в МБОУ «Каракулинская СОШ» осуществляется на основе реализуемых общеобразовательных программ: календарного учебного графика, учебных планов и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора;

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3. Учебный год в МБОУ «Каракулинская СОШ» начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день (воскресенье), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 классов составляет 33 учебные недели, для обучающихся 2-11 классов – 34 учебные недели без учета периода государственной итоговой аттестации в выпускных 9, 11 классах;

2.5. Образовательная деятельность в течение учебного года осуществляется по триместрам в 1-11 классах ;

2.6. В календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного и каникулярного времени. Продолжительность каникул составляет не менее 5 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ «Каракулинская СОШ» самостоятельно. Каникулярный период предусмотрен после окончания триместра, полугодия.

2.7. Образовательная деятельность в МБОУ «Каракулинская СОШ» осуществляется как по пятидневной, так и по шестидневной учебной неделе;

2.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана не превышает максимальную недельную нагрузку при пятидневной или шестидневной учебной неделе:

Класс	Максимальная нагрузка		Класс	Максимальная нагрузка	
	5-и дневная учебная неделя	6-и дневная учебная неделя		5-и дневная учебная неделя	6-и дневная учебная неделя
1	21		7	32	35
2-4	23	26	8-9	33	36
5	29	32	10	34	37
6	30	33	11	34	37

2.9. Образовательная деятельность в МБОУ «Каракулинская СОШ» осуществляется в две смены. Занятия для обучающихся 1-2,4, 5, 9,11 классов проводятся в первую смену. Ежегодно приказом директора утверждаются сведения о классах, занимающихся в первую и вторую смену;

2.10. Продолжительность урока во 2–11-х классах не должна превышать 45 минут, за исключением первого класса. Расписание звонков утверждается приказом директора в начале учебного года;

2.11. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

2.11.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

2.11.2. Обучение в первом полугодии:

2.11.2.1. В сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

2.11.2.2. В ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

2.11.3. Обучение в январе-мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- 2.11.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- 2.11.5. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- 2.11.6. В течение второго триместра учебного года организуются дополнительные каникулы. Возможна организация дополнительных каникул независимо от учебных периодов (четвертей, триместров);
- 2.12. Учебные занятия в МБОУ «Каракулинская СОШ» начинаются не ранее 8 часов 00 минут. Занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов;
- 2.13. Продолжительность перемен:
- 2.13.1. между уроками не менее 10 минут;
- 2.13.2. после 2-ого или 3-ого урока (большая перемена) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая;
- 2.13.3. между урочной и внеурочной деятельностью – не менее 30 минут;
- 2.14. При наличии необходимых условий (кадровых, материально-технических, финансовых и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-8 классы), информатике, информационным технологиям (7-11 классы), физической культуре (10-11 классы), при групповом обучении в профильных классах на уровне среднего общего образования.
- При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.
- 2.15. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;
- 2.16. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока должен быть организован перерыв для проведения комплекса упражнений:
- 2.16.1. для профилактики зрительного утомления;
- 2.16.2. повышения активности центральной нервной системы;
- 2.16.3. снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища;
- 2.16.4. для укрепления мышц и связок нижних конечностей;
- 2.17. Гимнастика для глаз должна проводиться:
- 2.17.1. во время перемен при использовании книжных учебных изданий;
- 2.17.2. во время занятий и перемен при использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО);
- 2.18. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию обучающимися в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:
- 2.18.1. Для детей 5-7 лет- 5-7 минут;
- 2.18.2. Для обучающихся 1-4 классов – 10 минут;
- 2.18.3. Для обучающихся 5-9 классов – 15 минут;
- 2.19. Общая продолжительность ЭСО на уроке не должна превышать:

- 2.19.1. Для интерактивной доски:
 - 2.19.1.1. для детей до 10 лет – 20 минут;
 - 2.19.1.2. для детей старше 10 лет – 30 минут;
- 2.19.2. Для компьютера:
 - 2.19.2.1. для обучающихся 1-2 классов – 20 минут;
 - 2.19.2.2. для обучающихся 3-4 классов – 25 минут;
 - 2.19.2.3. для обучающихся 5-9 классов – 30 минут;
 - 2.19.2.4. для обучающихся 10-11 классов – 35 минут;
- 2.20. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.;
- 2.21. Порядок проведения промежуточной аттестации и индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Каракулинская СОШ» для получения основного общего или среднего общего образования определяются соответствующими локальными нормативными актами ОУ;
- 2.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов, сроки и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами исполнительной власти;
- 2.23. При проведении государственной итоговой аттестации:
 - 2.23.1. не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней.
 - 2.23.2. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день;
 - 2.23.3. При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим;
 - 2.23.4. Время ожидания начала экзамена в классах не должно превышать 30 минут;

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими требованиями:
 - 3.1.1. Обязательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:
 - 3.1.1.1. для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков в день и один день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - 3.1.1.2. для обучающихся 2 - 4 классов – не более 5 уроков в день и один день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;
 - 3.1.1.3. для обучающихся 5 - 6 классов – не более 6 уроков;
 - 3.1.1.4. для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков;

- 3.2. Занятия элективных курсов могут быть включены в основное расписание уроков;
- 3.3. Внеурочная деятельность, занятия по программам дополнительного образования (кружки, секции, платные образовательные услуги), факультативы, индивидуальные и групповые занятия в дни с наименьшим количеством обязательных уроков с предоставлением перерыва не менее 20 минут;
- 3.4. Допускается начало учебных занятий не с первого урока для обучающихся 5-11 классов, как в первую, так и во вторую смены. При этом дневная нагрузка для обучающихся должна быть выдержана в соответствии с п. 3.1.1;
- 3.5. На уровне среднего общего образования в расписании занятий могут быть сдвоенные уроки. На уровне основного общего образования допускаются сдвоенные уроки технологии, физической культуры (лыжная подготовка);
- 3.6. В субботу, с целью предоставления обучающимся свободного времени во вторую половину дня для самореализации и саморазвития, расписание занятий составляется по «сквозному графику»;
- 3.7. Расписание занятий утверждается приказом директора. Изменения в расписание вносятся только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «Каракулинская СОШ»;
- 3.8. Организация внеклассных мероприятий за пределами МБОУ «Каракулинская СОШ», экскурсий, походов разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, классный руководитель;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

- 4.1. Образовательные практики, воспитательная деятельность в каникулярный период проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Каракулинская СОШ». График и режим проведения мероприятий регламентируется приказами директора;
- 4.2. Педагогические работники в каникулярный период могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной до начала каникул;
- 4.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей. Режим работы лагеря закрепляется приказом директора;
- 4.4. Режим рабочего времени педагогических работников лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Директор (заместители директора) МБОУ «Каракулинская СОШ» обеспечивает равноправное сотрудничество между всеми участниками образовательных отношений. Каждый имеет право на внесение предложений по режиму и организации образовательной деятельности, свое особое аргументированное мнение по данным вопросам;
- 5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся имеют академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея, в том числе имеют право на:

- 5.2.1.1. получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.2.1.2. занятия по программам дополнительного образования (кружки, секции, платные образовательные услуги);
- 5.2.1.3. выбор индивидуальной образовательной траектории;
- 5.2.1.4. участие в образовательных практиках и внеклассных мероприятиях МБОУ «Каракулинская СОШ»;
- 5.2.1.5. Получение горячего питания и медицинского обслуживания;

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- 5.2.2.1. Выполнять установленный в МБОУ «Каракулинская СОШ» режим;
- 5.2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Установить для всех педагогических работников МБОУ «Каракулинская СОШ» шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем (воскресенье);

6.2. Продолжительность рабочего дня определить в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами, регламентирующими трудовые отношения:

6.2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная деятельность, исследовательская и творческая работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями;

6.2.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Каракулинская СОШ». Работники ОУ могут привлекаться к дежурству в образовательной организации;

6.2.3. Педагогические работники МБОУ «Каракулинская СОШ» имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации,

6.2.4. Педагогическим работникам МБОУ «Каракулинская СОШ» запрещается:

- 6.2.4.1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- 6.2.4.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- 6.2.4.3. Удалять обучающихся с уроков (занятий) и (или) в случае опоздания не допускать до уроков;
- 6.2.4.4. Оставлять обучающихся одних в период проведения урока (занятия);
- 6.2.4.5. Задерживать обучающихся после окончания уроков (занятий). Задержка обучающихся допускается только с согласия обучающихся в следующих случаях: проведение классных часов и собраний, подготовки внеклассных и общешкольных мероприятий, дополнительных занятий, индивидуальных бесед. Во всех других случаях требуется согласование с директором. Классный руководитель или учитель, проводивший последний урок в классе, обязан после окончания уроков (занятий) проводить обучающихся до выхода из здания Лицея;

6.2.5. Педагогические работники обязаны:

- 6.2.5.1. Выполнять установленный в МБОУ «Каракулинская СОШ» режим;
- 6.2.5.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.2.5.3. Поставить в известность администрацию о нарушении обучающимися режима образовательной деятельности;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. МБОУ «Каракулинская СОШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 7.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 7.1.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 7.1.3. За качество образования своих выпускников;
- 7.1.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. На основании заявлений родителей (законных представителей) в МБОУ «Каракулинская СОШ» открываются группы продленного дня, режим работы которых утверждается приказом директора по мере их комплектования;

8.2. В течение учебного года проводятся сборы по основам военной службы для юношей 10 классов. Режим работы устанавливается организациями, на базе которых проводятся сборы по основам военной службы;

8.3. Обучающихся допускают к занятиям в МБОУ «Каракулинская СОШ» после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

8.4. Порядок посещения МБОУ «Каракулинская СОШ» участниками образовательных отношений определен локальным нормативным актом ОУ.

8.5. Деятельность МБОУ «Каракулинская СОШ» по организации и исполнению режима сопровождается наличием следующих документов:

- 8.5.1. Устав и локальные нормативные акты;
- 8.5.2. Приказы директора по основной деятельности;
- 8.5.3. Протоколы заседания Педагогического совета;