

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каракулинская СОШ»
Г.Ш. Устюгова
Введено в действие
Приказ № 2110 от 01.09. 2020г



Согласовано
с Советом Родителей
Протокол № 1 от 31.08. 2020г

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 01.09. 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Каракулинская СОШ» (далее – ОУ) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 – ФЗ ст. 34 п.2 (2), ст. 37;
- Устава ОУ;
- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26 августа 2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике»;
- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 31 августа 2020 года № 1007 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях, на 2020 год»;
- Письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.08.2018 г. № 01/01-32/6999;
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2018 г. № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Постановления Администрации МО «Каракулинский район» от 23 апреля 2019 г. № 326 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета МО «Каракулинский район» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»;
- Письма Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 25.12.2019 г. № 12486/01-230.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МБОУ «Каракулинская СОШ»;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором ОУ.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Образовательное учреждение заключает договора на поставку продуктов питания для организации питания в общеобразовательном учреждении с поставщиками продуктов питания.
- 2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций федерального, республиканского и местного бюджетов.
- 2.6. Для обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и для обучающихся 5-11 классов – горячее питание (обед).
- 2.7. Питание в ОУ организуется на основе примерного двенадцатидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в МБОУ «Каракулинская СОШ», согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Саранске.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.9. Организацию питания в МБОУ «Каракулинская СОШ» осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

- 2.10. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.
- 2.11. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направленных на питание учащихся, осуществляет УНО Администрации МО «Каракулинский район».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОУ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания обучающихся, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Питание (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство социального педагога и членов администрации ОУ.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: директор ОУ, фельдшер, социальный педагог и повар.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.
- 3.8. Классные руководители ежедневно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся на следующий день до 10 часов утра.
- 3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОУ, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и (или) обеда.
- 3.10. Ответственные за организацию питания в школе, назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность в бухгалтерию УНО Администрации МО «Каракулинский район»;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускают перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно осуществляют контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся из многодетных семей, имеющих удостоверение установленного образца в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие справку из Отдела семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Каракулинский район» УР.
- обучающиеся 1-4 классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

4.2. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.3. Техник ведет ежедневный учет питающихся.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации МО «Каракулинский район».

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания.
- 3) Приказ об организации родительского контроля за организацией питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, ведомости, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 7) Примерное 12-дневное меню для организации питания детей, согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Сарапул.
- 8) Ежедневное меню, утвержденное директором ОУ.