

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каракулнская СОШ»

Г.Ш.Устюгова
Введено в действие
Приказ №253-О от 03.06.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА) ПЕДАГОГА,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля педагога, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт (далее - Положение) определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля (далее – рабочая(ие) программа(ы) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каракулинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Каракулинская СОШ») регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 года № 286.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 года № 287.
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каракулинская средняя общеобразовательная школа»;
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каракулинская средняя общеобразовательная школа»;
- 1.3.** Под рабочей программой в МБОУ «Каракулинская СОШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащегося по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО)
- 1.4.** Рабочая программа является основной частью ООП и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.5.** Рабочая программа в МБОУ «Каракулинская СОШ» в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме:
- по учебным предметам обязательной части учебного плана;
 - учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 1.6.** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Каракулинская СОШ» не позднее первого сентября нового учебного года.
- 1.7.** Рабочая программа является объектом, внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в исключительных случаях – других видов контроля (внешнего).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
 - отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а так же степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объектов контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса), как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Каракулинская СОШ» и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- 6) контрольно-измерительные материалы с критериями оценивания (за исключением учебных курсов внеурочной деятельности);
- 7) экспертный лист рабочей программы.

Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. (ФГОС НОО п.31.1., ФГОС ООО п.32.1.)

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:

- обеспечить преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательного учреждения;
- соответствовать направленности (профилю) образования в образовательном учреждении, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО содержанию ООП образовательного учреждения соответствующего уровня образования/образовательной программы специфике и традициям

образовательного учреждения, запросам участников образовательных отношений.

- 3.4.** Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:
- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минпросвещения России, и/или авторской программы курса/линии по данному предмету.
 - иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения количества часов, изменения содержания;
- 3.5.** Основаниями для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:
- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательного учреждения;
 - углубленное изучение предмета;
 - профилизация образовательной деятельности;
 - изучение учебного предмета, как поддерживающего основной профиль;
 - запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
 - запросы участников образовательных отношений в связи с подготовкой к продолжению обучения в высших учебных заведениях.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

- 4.1.** Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. (ФГОС НОО п.31.1., ФГОС ООО п.32.1.)
- 4.2.** На заседании ресурсного центра рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенностей классов, осуществляется делегирование полномочий, определяются ответственные и сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения обязательно контролируются куратором ресурсного центра
- 4.2.1.** На основании решения заседания ресурсного центра педагог индивидуально и/или совместно с коллегами разрабатывает рабочую программу согласно настоящего Положения.
- 4.3.** Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Каракулинская СОШ» предполагает следующие этапы:
- 4.3.1.** Рабочая программа рассматривается на заседании ресурсного центра, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ в срок до 1 сентября нового учебного года.
- 4.3.2.** Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании РЦ. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому РЦ готовится обобщенная информационная справка о качестве подготовки рабочих программ. Протокол утверждения рабочих программ и обобщенная информационная справка сдаются заместителю директора по УВР.
- 4.3.3.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения выносится резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4.** К утвержденной рабочей программе в срок до 10 сентября текущего учебного года педагогом готовится аннотация для размещения на официальном сайте МБОУ «Каракулинская СОШ» в сети Интернет.
- 4.5.** Педагог, принятый на работу в МБОУ «Каракулинская СОШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 4.6.** Порядок внесения изменений/дополнений в рабочую программу включает следующее:
- 4.6.1.** Основанием для внесения изменений/дополнений в рабочую программу может быть:
- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных погодными условиями;
- непредвиденные на начало учебного года диагностические мероприятия, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

4.6.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического совета/Педагогического совета МБОУ «Каракулинская СОШ» директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

4.6.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист корректировки рабочей программы (приложение 1) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

4.6.4. При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4.6.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются приложением к основной образовательной программе общего образования в МБОУ «Каракулинская СОШ».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, книжный вариант в двух экземплярах: один экземпляр (бумажный и электронный) сдается заместителю директора по УВР, второй – остается у педагога. На сайт рабочие программы размещаются без контрольно-измерительных материалов и экспертного листа.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, для заголовков используется шрифт 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.1. Титульный лист содержит (приложение 2):

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией и Уставом ОУ;
- сведения о том, где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- Ф.И.О. педагога (педагогов), составившего (вивших) данную рабочую программу.

Пояснительная записка

В пояснительной записке содержится:

Перечень нормативных документов, на основе которых составляется эта программа, наименование, Ф.И.О. автора, место и год издания примерной (авторской) программы, на основе которой разработана рабочая программа.

Учебник/

Цели и задачи учебного предмета (курса).

Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - элемент программы, включающий перечень изучаемого учебного материала.

Содержание в полном объеме отражает основное содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля изложенное в основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет количество зачетов, контрольных, практических работ.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы

1. № п\п.

2. Тема урока

3. Количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Виды деятельности

5. Виды, формы контроля

6. Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

По своему усмотрению педагог может добавить в таблицу необходимые для работы разделы и поурочное планирование.

Контрольно-измерительные материалы (КИМы) – структурный элемент Программы, содержащий тексты тематических и итоговых контрольных работ для контроля знаний, указанных в тематическом планировании рабочей программы. КИМы могут состояться в нескольких вариантах, быть разнообразны по уровню сложности и по форме (контрольная работа, тест, диктант, сочинение и т.п.).

К каждому контрольно-измерительному материалу должны прикладываться ключи (ответы) и критерии оценивания. КИМы могут размещаться на листе А4 альбомного формата, распечатанные две страницы на листе.

Учителем могут использоваться ссылки на печатные КИМы, с полным описанием выходных данных пособия, страницы, номера и названия работы. Печатное пособие будет являться Приложением к рабочей программе.

Экспертный лист рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – структурный элемент Программы, в котором дается заключение эксперта о соответствии (несоответствии) рабочей программы требованиям ФГОС и использованию в образовательной деятельности.

Лист корректировки рабочей программы учебного предмета

« _____ »

Предмет:

Класс:

Учитель (полностью ФИО):

4. Тематическое планирование (исходный вариант)

№ урока	тема	количество часов

4. Тематическое планирование (после корректировки)

№ урока	тема	количество часов	основание корректировки	способ корректировки

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

МО "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каракулинская средняя общеобразовательная школа»Рассмотрено на заседании
ресурсного центра

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор ресурсного центра:

_____/_____

Утверждено приказом директора
МБОУ «Каракулинская СОШ»

от _____ № _____

Директор ОУ: _____ Г.Ш.Устюгова

Принято на заседании

Педагогического совета.

Протокол от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета (учебного курса, учебного модуля)

« _____ »

(название учебного предмета, курса, модуля)

для _____ класса основного общего образования
на 20____ - 20____ учебный год

Составитель:

Ф.И.О., учитель _____
_____ квалификационной категории

МБОУ «Каракулинская СОШ»

Эксперт:

Ф.И.О., учитель _____
_____ квалификационной категории

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля «_____» составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286; (1 - 4 классы)
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287; (5 – 9 классы)
- Основной образовательной программы начального общего образования/ основного общего образования, утверждённой приказом №_____ от _____;
- Учебным планом МБОУ «Каракулинская СОШ»;
- Локального нормативного акта «Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) педагога, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт», утвержденного г.
- Примерной программы основного общего образования по _____;
- Авторской программы по своему предмету;

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля «_____» сформирована с учетом рабочей программы воспитания.

Общая характеристика учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

Цели изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

Место учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане.

2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе внеурочной деятельности) «_____»

4. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			
Раздел							
1.							
Итого по разделу							
Раздел							
Итого по разделу							
Общее количество часов по программе							

5. Контрольно-измерительные материалы

Экспертный лист

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности и факультативного, элективного курса), учебного модуля

для обучающихся _____

класса _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Разделы рабочей программы	Отметка о выполнении	Да, нет
1	Титульный лист:	соответствует локальному нормативному акту ОУ	
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:	сформулированы в соответствии с основной образовательной программой	
3	Содержание учебного предмета, курса	сформулированы в соответствии с основной образовательной программой	
4	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов	<ul style="list-style-type: none">- структура соответствует локальному нормативному акту ОУ;- количество часов соответствует учебному плану ОУ;- указаны контрольные работы с названием;- указаны практические и лабораторные работы с названием;- проектные работы, экскурсии с названием	
5	ЭОР (ЦОР)	<ul style="list-style-type: none">- содержание ЭОР соответствует законодательству об образовании;- указаны для каждой темы;	
6	Контрольно-измерительные материалы (КИМы):	оформлены как Приложение к рабочей программе; имеется спецификация контрольных работ; имеются кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения основной образовательной программы; задания трех уровней сложности; имеются ключи (ответы); имеются критерии оценивания; оформлены ссылки на печатные пособия с полным библиографическим описанием, указанием страниц и номера контрольной работы	

Заключение: данная программа соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС, Положению о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и может быть (не может быть) использована для преподавания в _____ классе.

ФИО эксперта, категория _____