

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАКУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ «КАРАКУЛИНСКАЯ СОШ»)

с. Каракулино

ПРИКАЗ

13.09.2023 г.

№ - 398 -О

**Об организации и проведении школьного этапа
ВсОШ в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.08.2023 года №1255 «О графике проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике в 2023-2024 учебном году, планом УО, ФкиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», Приказов УО, ФкиС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район УР» от 08.09.2023 г. № 125 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» в 2023-2024 учебном году, от 08.09.2023 г. № 126 «Об определении квот победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» в 2023-2024 учебном году, от 08.09.2023 г. № 128 «Об утверждении порядка шифрования (дешифрования) олимпиадных работ», от 08.09.2023 г. № 127 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» в 2023-2024 учебном году, планом работы МБОУ «Каракулинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав оргкомитета школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников:

| Ф.И.О. педагога | Должность |
|------------------------|---|
| Устюгова Г.Ш. | директор ОУ |
| Игнатьева Н.В. | заместитель директора по УВР |
| Морогова О.А. | заместитель директора по УВР |
| Орлова О.А. | заместитель директора по УВР |
| Крюкова Е.С. | заместитель директора по УВР |
| Перечнева М.А. | заместитель директора по УВР |
| Горбунова Н.С. | заместитель директора по АХР |
| Назарова В.М. | куратор РЦ, учитель начальных классов |
| Марамыгина Н.В. | куратор РЦ, учитель русского языка и литературы |
| Кожевникова Ю.А. | куратор РЦ, учитель физики, астрономии |
| Орлова О.А. | куратор РЦ, учитель математики |
| Ульянова Л.В. | куратор РЦ, учитель английского языка |
| Безусова М.С. | куратор РЦ, учитель физической культуры |

- график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

| №п/п | Дата проведения | Место проведения | Наименование предмета | Дата отправки протоколов |
|-------------|------------------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 19 сентября 2023 г. | ОУ | русский язык | 21 сентября 2023 г. |
| 2 | 21 сентября 2023 г. | ОУ | технология | 23 сентября 2023 г. |
| 3 | 26 сентября 2023 г. | ОУ | обществознание | 28 сентября 2023 г. |
| 4 | 28 сентября 2023 г. | ОУ | физика | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 5 | 02 октября 2023 г. | ОУ | астрономия | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 6 | 04 октября 2023 г. | ОУ | немецкий язык | 06 октября 2023 г. |
| 7 | 05 октября 2023 г. | ОУ | химия | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 8 | 06 октября 2023 г. | ОУ | английский язык | 09 октября 2023 г. |
| 9 | 09 октября 2023 г. | ОУ | экология | 11 октября 2023 г. |
| 10 | 11 октября 2023 г. | ОУ | экономика | 13 октября 2023 г. |
| 11 | 12 октября 2023 г. | ОУ | Биология, окружающий мир | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» 14 октября 2023 г. |
| 12 | 14 октября 2023 г. | ОУ | основы безопасности жизнедеятельности | 16 октября 2023 г. |
| 13 | 17 октября 2023 г. | ОУ | география | 19 октября 2023 г. |
| 14 | 18 октября 2023 г. | ОУ | право | 20 октября 2023 г. |
| 15 | 19 октября 2023 г. | ОУ | математика (4-6 классы) | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 16 | 20 октября 2023 г. | ОУ | математика (7-11 классы) | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 17 | 23 октября 2023 г. | ОУ | искусство (мировая художественная культура) | 25 октября 2023 г. |
| 18 | 25 октября 2023 г. | ОУ | история | 27 октября 2023 г. |
| 19 | 26 октября 2023 г. | ОУ | информатика | С учетом выгрузки на технической платформе «Сириус.Курсы» |
| 20 | 28 октября 2023 г. | ОУ | физическая культура | 30 октября 2023 г. |
| 21 | 30 октября 2023 г. | ОУ | литература | 01 ноября 2023 г. |

- список общеобразовательных предметов для проведения олимпиады и ученические параллели:

| №п/п | Наименование предмета | Комплекты заданий по классам |
|------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Литература | 5,6,7,8,9,10-11 |
| 2 | Немецкий язык | 5-6,7-8,9-11 |
| 3 | ОБЖ | 5,6,7,8,9,10,11 |
| 4 | Английский язык | 3,4, 5-6,7-8,9-11 |
| 5 | Обществознание | 7,8,9,10,11 |
| 6 | Право | 9,10,11 |
| 7 | Физика | 7,8,9,10,11 |
| 8 | Технология | 6-7,8,9,10-11 |
| 9 | Экология | 9,10,11 |
| 10 | Биология | 5,6,7,8,9,10,11 |
| 11 | Астрономия | 7,8,9,10,11 |
| 12 | География | 5-6,7,8,9,10-11 |
| 13 | Химия | 9,10,11 |
| 14 | Экономика | 9,10,11 |
| 15 | МХК (Искусство) | 7-8,9-11 |
| 16 | Математика | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 |
| 17 | История | 7,8,9,10-11 |
| 18 | Русский язык | 2,3,4,5,6,7,8,9,10-11 |
| 19 | Информатика | 7,8,9,10,11 |
| 20 | Физическая культура | 5-6,7-8,9-11 |
| 21 | Окружающий мир | 2,3,4 |

- состав муниципальных предметно-методических комиссий и состав членов жюри муниципального этапа по общеобразовательным предметам с правами апелляционной комиссии:

| № п/п | Состав | Предмет |
|---|--|-----------------|
| Куратор РЦ, председатель жюри Кожевникова Ю.А. | | |
| 1 | Члены жюри: Мальгина О.С. – учитель географии Князев В.В. - учитель химии Шаклеина Л.В. – учитель биологии | География |
| 5 | Члены жюри: Шаклеина Л.В. – учитель биологии Мальгина О.С. – учитель географии Князев В.В. - учитель химии | Экология |
| Куратор РЦ, председатель жюри Ульянова Л.В. | | |
| 1 | Члены жюри: Гарифуллина Ф.Я. - учитель обществознания Гареева С.В. –учитель истории и обществознания Валова М.А. - учитель истории и обществознания | Право |
| 2 | Члены жюри: Валова М.А. - учитель истории и обществознания Гарифуллина Ф.Я. – учитель обществознания Гареева С.В. – учитель истории и обществознания | Обществознание |
| 3 | Члены жюри: Устюгова Н.Г. – учитель технологии | Искусство (МХК) |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | Морогова О.А. – учитель изобразительного искусства Валова М.А. - учитель истории и обществознания | |
| 4 | Члены жюри: Корепанова М.Г. – учитель истории Валова М.А. – учитель истории и обществознания Гареева С.В. – учитель истории и обществознания | История |
| 5 | Члены жюри: Кожевников И.В. - учитель технологии Гарифуллина Ф.Я. – учитель обществознания Гареева С.В. - учитель истории и обществознания | Экономика |
| Куратор РЦ, председатель жюри Безусова Мария Семеновна | | |
| 1 | Члены жюри: Кожевников И.В. – учитель технологии Подкин К.В. - преподаватель-организатор ОБЖ Устюгова Н.Г. – учитель технологии | Технология (девочки) |
| 2 | Члены жюри: Устюгова Н.Г. – учитель технологии Кожевников И.В. – учитель технологии Подкин К.В. - преподаватель-организатор ОБЖ | Технология (мальчики) |
| Куратор РЦ, председатель жюри Марамыгина Н.В. | | |
| 1 | Члены жюри: Шадрина О.В. – учитель русского языка и литературы Сергеева Н.С. - учитель русского языка Воробьева Н.В. – учитель русского языка и литературы Третьякова Т.В. – учитель русского языка и литературы | Русский язык |
| 2 | Члены жюри: Третьякова Т.В. – учитель русского языка и литературы Воробьева Н.В. – учитель русского языка и литературы Шадрина О.В. – учитель русского языка и литературы Сергеева Н.С. - учитель русского языка | Литература |
| Куратор РЦ, председатель жюри Ульянова Л.В. | | |
| 1 | Члены жюри: Сибирякова К.Т.- учитель английского языка Микрюкова М.В. - учитель английского языка Мухамадиева М.Р.- учитель английского языка | Английский язык 5-11 класс |
| 2 | Члены жюри: Сибирякова К.Т. – учитель английского языка Микрюкова М.В.- учитель английского языка Мухамадиева М.Р.- учитель английского языка | Английский язык 3-4 класс |
| Куратор РЦ, председатель жюри Безусова М.С. | | |
| 1 | Члены жюри: Тукманов И.Ф. – учитель физической культуры Самарин К.Е. – учитель физической культуры Шутов А.Н. - учитель физической культуры Подкин К.В.- преподаватель-организатор ОБЖ | Физическая культура |
| 2 | Члены жюри: Подкин К.В.- преподаватель-организатор ОБЖ Тукманов И.Ф. – учитель физической культуры Самарин К.Е. – учитель физической культуры Шутов А.Н. - учитель физической культуры | ОБЖ |

| Куратор РЦ, председатель жюри в начальных классах Назарова В.М. | | |
|--|--|--|
| 1 | Члены жюри: Коренева Е.В. - учитель начальных классов Ласкова Л.И. - учитель начальных классов Вишняк Л.М. - учитель начальных классов | Русский язык, Математика, Окружающий мир 4 класс |
| 2 | Члены жюри: Тебенькова Г.А. – учитель начальных классов Глухова Н.Н. – учитель начальных классов Протопопова С.Е. - учитель начальных классов | Русский язык, Математика, Окружающий мир 3 класс |
| 3 | Члены жюри: Коренева О.В. - учитель начальных классов Кожевникова О.Г. – учитель начальных классов Гребенкина О.П. - учитель начальных классов | Русский язык, Математика, Окружающий мир 2 класс |

2. Игнатьеву Н.В., заместителя директора по УВР, кураторов РЦ Ульянову Л.В., Орлову О.А., Марамыгину Н.В., Кожевникову Ю.А., Безусову М.С., Назарову В.М., назначить ответственными за соблюдение конфиденциальности при работе с олимпиадными материалами, проведение школьного этапа олимпиады в указанные сроки.

3. Классным руководителям 2-11 классов:

- организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (по форме приложения 1), заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о достоверном заполнении согласий на обработку персональных данных (далее, согласие);
- выдать для заполнения бланки согласий всем желающим участникам олимпиады – обучающимся 2-11 классов;
- проверить достоверность заполнения согласий;
- сдать достоверно заполненные согласия заместителю директора по УВР Игнатьевой Н.В. не позднее 18 сентября 2023 г.
- довести информацию о проведении олимпиады до сведения обучающихся - участников олимпиады и их родителей (законных представителей);

4.Заместителю директора по УВР Игнатьевой Н.В. организовать:

- хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сдать аналитический отчет (до 8 ноября 2023 года) о проведении школьного этапа олимпиады по форме (приложение 2) в МКУ «МЦ по обеспечению деятельности ОУ МО «Каракулинский район».
- предоставить в УО,ФкиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район» результаты олимпиады (протоколы) в течение 3-х календарных дней с момента проведения каждой предметной олимпиады в электронной и сканированной форме с подписями всех членов жюри.

5.Кураторам РЦ:

- организовать общественное наблюдение при проведении школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- своевременно сдавать олимпиадные работы обучающихся, оформлять и направлять протоколы в 2-х экземплярах (в течение двух дней после проведения олимпиады) по каждому общеобразовательному предмету, акты общественного наблюдения (сразу после проведения олимпиады) заместителю директора по УВР Игнатьевой Н.В.;
- производить распечатку заданий олимпиад утром, до проведения ВсОШ;
- подготовить бланки регистрации участников, инструктажи, черновики, организовать и обеспечить явку организаторов для проведения олимпиады, из числа педагогов РЦ, других педагогов (на случай болезни педагогов своего РЦ, по согласованию с заместителями директора Крюковой Е.С.);
- по завершению ВсОШ школьного уровня, провести заседание РЦ под протокол, проанализировать результативность обучающихся в олимпиадах, сравнить с результатами прошлого учебного года, выявить положительные моменты и имеющиеся проблемы, составить план работы с обучающимися, направленный для устранения проблем и трудностей при выполнении ВсОШ, приложить анализ к протоколу заседания;

6. Определить квоту победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение 3).

7. Заместителю директора по УВР, Перечневой М.А:

- обеспечить размещение данного Приказа на сайте МБОУ «Каракулинская СОШ» в разделе «Олимпиады».

8. Учителям–предметникам информировать обучающихся 4-11 классов и их родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебном году на **технологической платформе «Сириус.Курсы»** по 6 предметам: **информатика, математика, биология, химия, астрономия, физика:**

- школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций, участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online,

- для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон),

- доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени,

- вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации, этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады, инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru,

- участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет,

- время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени, работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному

времени, в случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически,

- требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения олимпиады, требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы,
- участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно, запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы),
- в течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий
- задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы, оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий
- участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады,
- вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу, рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru, в случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов,
- окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

9. Провести остальные олимпиады, не организуемые на технической платформе «Сириус.Курсы», в указанные дни на базе МБОУ «Каракулинская СОШ».

10. Привлечь к проведению школьного этапа ВсОШ, в случае крайней необходимости, педагогов, не имеющих 1 и 2 уроков, а также педагога – психолога Микрюкову М.В., педагога-логопеда Лихачеву Т.В., учителя дефектолога Исаенко О.В., педагога-организатора ОБЖ Подкина К.В., педагогов-организаторов Дектяреву А.В., Топтыгину Л.М., социального педагога Башкову В.В.

11. Во время проведения школьного этапа олимпиады дежурство в аудиториях и коридорах осуществляется членами оргкомитета, учителями-предметниками. В случае необходимости привлекаются другие педагогические работники.

12. Утвердить состав апелляционной комиссии по итогам проведения возможной апелляции участников школьного этапа ВсОШ в следующем составе:

- Игнатьева Н.В. – председатель апелляционной комиссии,
- Морогова О.А. - заместитель председателя апелляционной комиссии,
- Орлова О. А. – заместитель директора по УВР,
- Микрюкова М.В. – педагог – психолог,
- Крюкова Е.С. – заместитель директора по УВР

13. Учителям – предметникам:

- обеспечить и проконтролировать явку обучающихся на олимпиады, наличие у них согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

- предоставить Игнатъевой Н.В. заместителю директора по УВР, за три дня до проведения олимпиад по математике, физике, информатике, биологии, химии, астрономии, списки обучающихся, принимающих участие на технической платформе «Сириус.Курсы» для выдачи паролей с целью обеспечения доступа к платформе по форме:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Предмет | Ф.И.О. учителя-наставника |
|----------|------------------------|-------|---------|------------------------------|
|----------|------------------------|-------|---------|------------------------------|

14.Заместителю директора по УВР Крюковой Е.С., при необходимости, скорректировать расписание учебных занятий.

15.Ответственным сотрудникам столовой, при необходимости, скорректировать график питания обучающихся.

16.Заместителю директора по АХР Горбуновой Н.С., при необходимости, организовать подвоз обучающихся согласно графику проведения олимпиад.

17. Классным руководителям 1-х классов:

- выбрать, из числа родителей обучающихся, наблюдателей на ВсОШ школьного уровня и обеспечить их явку в сроки проведения олимпиад;
- заявления предоставить Игнатъевой Н.В. заместителю директора по УВР до 15.09.2023 г. (включительно).

18. Утвердить порядок шифрования (дешифрования) олимпиадных работ для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» (приложение 4).

19. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Каракулинская СОШ» (приложение 5).

20. Куратору РЦ Назаровой В.М. откорректировать, при необходимости, олимпиадные задания прошлого года по русскому языку, математике, окружающему миру для обучающихся 2-3 классов (для использования в 2023-2024 учебном году).

21. Куратору РЦ Ульяновой Л.В. откорректировать, при необходимости, олимпиадные задания прошлого года по английскому языку для обучающихся 3-4 классов (для использования в 2023-2024 учебном году).

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Игнатъеву Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор

Г.Ш. Устюгова

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Дата | Подпись |
|----|------------------|------------|---------|
| 1 | Игнатъева Н.В. | 13.09.2023 | |
| 2 | Крюкова | | |
| 3 | Морогова О.А. | | |
| 4 | Перечнева | | |
| 5 | Орлова О.А. | | |
| 6 | Вишняк Л.М. | | |
| 7 | Назарова В.М. | | |
| 8 | Кожевникова О.Г. | | |
| 9 | Коренева О.В. | | |
| 10 | Коренева Е.В. | | |
| 11 | Ласкова Л.И. | | |

| | | | |
|----|------------------------------|--|--|
| 12 | Наговицына Н.В. | | |
| 13 | Тебенькова Г.А. | | |
| 14 | Протопопова С.Е. | | |
| 15 | Глухова Н.Н. | | |
| 16 | Гребенкина О.П. | | |
| 17 | Марамыгина Н.В. | | |
| 18 | Шадрина О.В. | | |
| 19 | Третьякова Т.В. | | |
| 20 | Воробьева Н.В. | | |
| 21 | Сергеева Н.С. | | |
| 22 | Могучева Н.Н. | | |
| 23 | Максимова Н.Ю. | | |
| 24 | Кочнева Р.И. | | |
| 25 | Князева В.В. | | |
| 26 | Аникаева Н.И. | | |
| 27 | Кожевникова Ю.А. | | |
| 28 | Новоселова С.В. | | |
| 29 | Князев В.В. | | |
| 30 | Малыгина О.С. | | |
| 31 | Шаклеина Л.В. | | |
| 32 | Чикурова Н.М. | | |
| 33 | Гарифуллина Ф.Я. | | |
| 34 | Корепанова М. Г. | | |
| 35 | Гареева С.В. | | |
| 36 | Валова М.А. | | |
| 37 | Сибирякова К.Т. | | |
| 38 | Мухамадиева М.Р. | | |
| 39 | Ульянова Л.В. | | |
| 40 | Самарин К.Е. | | |
| 41 | Тукманов И.Ф. | | |
| 42 | Безусова М.С. | | |
| 43 | Шутов А. Н. | | |
| 44 | Подкин К.В. | | |
| 45 | Кожевников И.В. | | |
| 46 | Устюгова Н.Г. | | |
| 47 | Башкова В.В. | | |
| 48 | Лихачева Т.В. | | |
| 49 | Микрюкова М.В. | | |
| 50 | Топтыгина Л.М. | | |
| 51 | Дектярева А.В. | | |
| 52 | Русинова Т.Г. | | |
| 53 | Исаенко О.В. | | |
| 54 | Зеленина О.А. | | |
| 55 | Стуков Владислав Анатольевич | | |
| | | | |

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (кем, когда)

_____ (в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт (свидетельство о рождении) _____,
(серия) (номер)
выдан _____,
(кем, когда)

проживающего по адресу: _____

для участия в школьном, муниципальном, республиканском, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.

Организатор соответствующего этапа олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Удмуртской Республики, Министерству образования и науки Российской Федерации, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников по указанным предметам, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данным заявлением подтверждаю ознакомление с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

_____ (личная подпись / расшифровка)

_____ (дата)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | участников | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Фактическое количество участников (участник считается один раз) | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственный за проведение олимпиады _____ ФИО

Определение квоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в образовательных учреждениях
МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР»
в 2023-2024 учебном году

По результатам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году установить квоту победителей и призеров, занявших первое, второе, третье места и набравших наибольшее количество баллов по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели.

Победителями школьного этапа могут являться участники олимпиады, в рейтинге на первой строке и набравшие 50% и более от максимального количества баллов по предмету.

Призёрами школьного этапа могут являться участники олимпиады, набравшие 30% и более от максимального количества баллов по предмету.

Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника, то все они также признаются победителями и призерами олимпиады и заносятся в рейтинговую таблицу в алфавитном порядке.

Порядок шифрования (дешифрования) олимпиадных работ для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР»

1. Общие положения

1.1. Шифрование (дешифрование) олимпиадных работ участников олимпиады осуществляет оргкомитет школьного этапа олимпиады на основании приказов Министерства образования и науки РФ в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12.08.2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике».

1.2. Руководители общеобразовательных учреждений назначают ответственного, осуществляющего шифрование (дешифрование) олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Шифрование и дешифрование работ

2.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на титульный лист работы соответствующий шифр, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы, например, Рус-9-1 (русский язык, 9 класс, порядковый номер). Шифр дублируется на всех листах работы и заносится в ведомость кодов участников в аудитории. Затем ведомость кодов участников вместе с титульным листом передается ответственному представителю оргкомитета, а листы с ответами участников передаются на проверку жюри.

2.2. Шифрование осуществляется для работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

2.3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух туров, работы этих туров шифруются одним кодовым номером участника.

2.4. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады составляет электронную сводную рейтинговую таблицу, содержащую только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица передается жюри.

2.5. Жюри проверяет работы в день проведения олимпиады на базе учреждения, в котором проводилась олимпиада.

2.6. По итогам проверки заданий жюри заносит в таблицу баллы за выполнение каждого из заданий, которые суммируются, составляется обезличенный рейтинг участников школьного этапа олимпиады.

2.7. Рейтинг составляется отдельно по каждой параллели по каждому предмету и передается ответственному за проведение школьного этапа олимпиады для декодирования и передачи организатору.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях
МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР»
в 2023-2024 учебном году**

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Каракулинского района разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада проводится по 21 общеобразовательному предмету (математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, немецкий язык, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, окружающий мир (2-4 класс) для обучающихся МБОУ «Каракулинская СОШ» по разработанным комплектам заданий, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 5-11 классов (по русскому языку, математике, окружающему миру для 2-4, английскому языку 3,4 класс, по русскому языку, математике для 5-11 классов).

Сроки и места проведения Олимпиады устанавливаются приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 12 августа 2021 года №1342 «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Удмуртской Республике».

Школьный этап олимпиады проводится согласно графику, утвержденному приказом УО, ФкиС Администрации МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР» от 08.09.2023 г. № 125 в срок с 19 сентября до 30 октября 2023 года.

Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных учреждений МО «Муниципальный округ Каракулинский район УР».

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Удмуртской Республики и автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», Управление образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

I. Полномочия по организационно-технологическому обеспечения проведения Олимпиады в Каракулинском районе

1. Автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей»:

1.1. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;
- информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады, в том числе количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде; опубликование результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри, победителей и призеров Олимпиады по 6 (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) общеобразовательным предметам;
- представление на утверждение в Министерство образования и науки Удмуртской

Республики результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

- мониторинг выполнения требований по организации и проведению Олимпиады; анализ результатов мониторинга и представление аналитического отчета в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

1.2. Устанавливает:

- формат и сроки проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок передачи муниципальным органам управления образованием материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады.

2. Управление образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»:

2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

2.2. Назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий.

2.3. Утверждает:

- места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; состав организационного комитета Олимпиады;

- состав предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- квоту победителей и призеров Олимпиады;

- результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

2.4. Осуществляет:

- издание приказа Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»: о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

издание приказа Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» об утверждении результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Каракулинского района, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору школьного этапа в формате, установленном Управлением образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».

3. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр по обеспечению деятельности ОУ МО «Каракулинский район» обеспечивает:

- своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечение олимпиадными заданиями (в электронном виде) и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение

конфиденциальности полученной информации;

- качественное наполнение сайта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады;
- своевременное составление и предоставление списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на муниципальный этап Олимпиады;
- наличие у участников Олимпиады согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

4. Организационный комитет школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляет:

- внесение предложений организатору школьного этапа Олимпиады по кандидатурам, председателей жюри, составам жюри, общественных наблюдателей;
- непосредственно работу жюри во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- инструктаж участников по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (Приложение № 1);
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы на первом рабочем листе олимпиадной работы.
- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам школьного этапа Олимпиады по предмету;
- подготовку протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по предмету; представление результатов школьного этапа Олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призеров);
- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, программы проведения, требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены результаты Олимпиады;
- инструктаж дежурных в аудиториях;
- определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам; определение места для организации работы жюри Олимпиады;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

II. Порядок определения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Организационным комитетом; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года учебного года, продолжающие обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

III. Порядок организационно-технического обеспечения проведения Олимпиады в МБОУ «Каракулинская СОШ»

1. Временной регламент проведения туров школьного этапа Олимпиады. Начало проведения школьного этапа Олимпиады – 8.15.

За 10 минут до начала тура осуществляется рассадка всех участников в аудиториях. Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи.

Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении. Работа участника проверке не подлежит.

2. Порядок действий членов жюри школьного этапа.

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся кураторами РЦ в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 2). В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

В отведенное программой Олимпиады время жюри школьного этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров попредмету (победителями школьного этапа могут являться участники олимпиады, в рейтинге на первой строке и набравшие 50% и более от максимального количества баллов по предмету. Призерами школьного этапа могут являться участники олимпиады, набравшие 30% и более от максимального количества баллов по предмету.), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады.

3. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады, если иное не предусмотрено центральной предметно-методической комиссией.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и позапросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Во время просмотра работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (протокол № 3).

4. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады: принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады; принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов; оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (приложение №4), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

по вопросам поддержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций (приложение № 5); протоколы заседания апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение одного года.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады.

После проведения процедуры апелляции оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговые протокола.

6. Порядок действий дежурного в аудитории.

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один дежурный.

Дежурным необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновики, инструкции.

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №6). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членом оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания

тура Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе, дежурный записывает на работе время выхода и возвращения.

Дежурный в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады дежурный передает работы представителю оргкомитета.

7. Порядок действий участника Олимпиады.

Участник прибывает на олимпиаду за 10 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады следует указаниям представителям Оргкомитета, дежурного в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

8. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией (Приложение № 7).

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Все возникающие вопросы общественный наблюдатель может адресовать представителю Министерства образования и науки Удмуртской Республики и представителю автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей», представителю Управления образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Каракулинский район Удмуртской Республики». Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается.

Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады запрещается. При отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у организатора Олимпиады в данном месте проведения.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места

проведения Олимпиады представителем оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала в соответствии с программой.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение и график общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после Олимпиады у ответственного за организацию.

При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи и телефон.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведения Олимпиады.

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию.

Акт передается в составе итоговых отчетных документов ответственным за организацию координатору Олимпиады (приложение № 8).

Приложение 1

Лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам,
предполагающим экспериментальный тур при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет Олимпиады _____

Дата проведения инструктажа _____

Место проведения инструктажа _____

ФИО, должность лица, проводящего инструктаж _____

| № п/п | ФИО лица, проходящего инструктаж | Класс | Подпись |
|-------|-------------------------------------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись лица,
проводящего инструктаж _____ / _____

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(ФИО председателя)
ученика _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре
(_____), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(номер задачи, олимпиадное задание)

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление

Дата / Подпись

Протокол

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательной организации)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации апелляций участников школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

| № п/п | ФИО участника | Класс | Образовательная организация |
|-------|---------------|-------|--------------------------------|
| | | | |

Акт об удалении участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

_____ (ФИО полностью)

Обучающегося _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель жюри _____

Инструкция для общественных наблюдателей по выполнению своих функций во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491, и планирующих осуществлять общественное наблюдение во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения Олимпиады; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении Олимпиады, в Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения Олимпиады.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) федеральном уровнях.

Министерство организует проведение подготовки.

Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме. Общественные наблюдатели наделены рядом полномочий и обязанностей, представленных в данной инструкции. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения Олимпиады, с методическими документами, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Лица, которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением Олимпиады на всех этапах: представители организатора Олимпиады; должностные лица Министерства.

Список лиц, привлеченных к проведению Олимпиады в данном месте проведения, включая представителей Министерства, Регионального образовательного центра одаренных детей, общественных наблюдателей и др., за исключением медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка, должен находиться в месте проведения Олимпиады. Общественный наблюдатель может запросить информацию о присутствующих в месте проведения лицах у ответственного за организацию Олимпиады в данном месте проведения (далее – ответственный за организацию).

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Взаимодействие общественного наблюдателя с участниками Олимпиады не допускается.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады и аудиториям. При этом в одной аудитории одновременно может находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель своих обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения Олимпиады. За нарушение порядка проведения Олимпиады общественный наблюдатель будет удален из места проведения Олимпиады представителями организатора и/или координатора Олимпиады.

Для прохода в место проведения Олимпиады общественный наблюдатель предъявляет

документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение и печать аккредитующего органа. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в месте проведения Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала проведения, и находиться там не менее 50% времени установленного единым расписанием проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

Общественный наблюдатель до начала Олимпиады должен уточнить у представителя организатора и/или координатора, ответственного за организацию, процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиадных испытаний.

В месте проведения Олимпиады общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи в аудиториях или непосредственной близости от них.

Общественный наблюдатель до начала проведения Олимпиады должен получить Акт общественного наблюдения за организацией и проведением Олимпиады.

В случае присутствия в месте проведения Олимпиады нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала олимпиадных испытаний самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения олимпиадных испытаний исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения Олимпиады общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

В здании, где расположено место проведения Олимпиады выделяют: места для хранения личных вещей участников Олимпиады, организаторов, медицинских работников, технических специалистов; помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.

Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению Олимпиады осуществляет контроль за:

размещением на информационных стендах в месте проведения Олимпиады Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения Олимпиады, Требований к организации и проведению Олимпиады, информации о сайтах, где будут размещены итоговые результаты; инструктажем дежурных по аудиториям;

определением достаточного количества аудиторий, соответствующих санитарным нормам и правилам, для проведения Олимпиады;

определением места для организации работы жюри Олимпиады;

определением места для разбора заданий, показа работ; организацией регистрации участников Олимпиады.

В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению Олимпиады общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении ответственного за организацию.

Акт общественного наблюдения об организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

| | | | |
|---|-----------|------------|-----------------------------|
| Этап олимпиады, проведение олимпиады/ проверка олимпиадных работ/ рассмотрение апелляций | | | |
| Название муниципального образования, расположенного на территории Удмуртской Республики, в котором осуществляется наблюдение | | | |
| Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение | | | |
| Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение | | | |
| Класс, предмет | | | |
| Дата наблюдения | | | |
| Время начала наблюдения | | | |
| Время окончания наблюдения | | | |
| ФИО общественного наблюдателя | | | |
| Критерий оценивания | ДА | НЕТ | ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ |
| Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах | | | |
| Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий | | | |
| Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом | | | |
| Проведен инструктаж участников олимпиады | | | |
| Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий | | | |
| Использование мобильных телефонов участниками олимпиады | | | |
| Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады | | | |
| Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных | | | |
| Присутствие посторонних лиц в аудитории | | | |
| Вещи участников находятся в специально отведенном месте | | | |
| Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории | | | |
| Общение участников олимпиады между собой | | | |
| Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории | | | |
| При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе | | | |
| Продолжение выполнения работы участниками(ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура | | | |

Замечания, предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Акт принял организатор проведения этапа олимпиады

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

