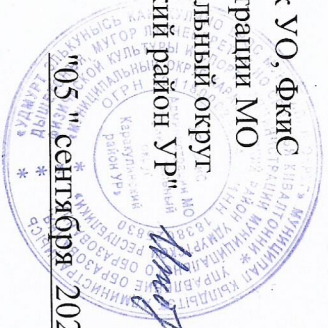


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УО, Фкис  
Администрации МО

"Муниципальный округ  
Каракулинский район УР"



Н.М. Чикурова

Муниципальное задание  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения **МБОУ "Каракулинская СОШ"**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД **85.12**

**Образование начальное общее**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД **85.13**

**Образование основное общее**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД **85.14**

**Образование среднее общее**

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД **85.41**

**Образование дополнительное детей и взрослых**



7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

		Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273 - ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120 - ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184 - ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На сайте муниципального образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. наименование учреждения;</li> <li>2. ФИО руководителя;</li> <li>3. полный адрес;</li> <li>4. телефон;</li> <li>5. устав;</li> <li>6. решение уполномоченного органа о создании учреждения;</li> <li>7. свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>8. решение уполномоченного органа о назначении руководителя;</li> <li>9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10. номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>12. информация о расположении и проезд к образовательному учреждению;</li> <li>13. правила приема в образовательное учреждение;</li> <li>14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>15. муниципальное задание на оказание услуг;</li> <li>16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;</li> <li>17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ;</li> <li>18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества;</li> <li>19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>20. публичный доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год;</li> <li>21. отчет по самообследованию ОУ</li> </ol>	<p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 802110.99.0.ВА96А058001

3. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица

4. Содержание муниципальной услуги образовательные программы основного общего образования

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги: отсутствуют

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:-

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги <4>
		наименование	единица измерения				
					2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги <2>:-

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной услуги <5>		
		наименование	единица измерения					2024 год <3> (очередной финансовый год), в т.ч.	единица измерения
образовательные программы основного общего образования	очная	количество обучающихся	человек	336	337	337	336	процент	5
				2024 год	1 кв	2 кв	3 кв		

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>:-

Нормативный правовой акт

Средний размер платы (цена, тариф)

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
-----	-----------------	------	-------	--------------	---	--	--

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт							
вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273 - ФЗ	Об образовании в Российской Федерации			
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120 - ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации			
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184 - ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации			

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. На сайте муниципального образовательного учреждения	<p>1. наименование учреждения;</p> <p>2. ФИО руководителя;</p> <p>3. полный адрес;</p> <p>4. телефон;</p> <p>5. устав;</p> <p>6. решение учредителя о создании учреждения;</p> <p>7. свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>8. решение учредителя о назначении руководителя;</p> <p>9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10. номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>12. информация о расположении и проезд к образовательному учреждению;</p> <p>13. правила приема в образовательное учреждение;</p> <p>14. перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>15. муниципальное задание на оказание услуг;</p> <p>16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;</p> <p>17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ;</p> <p>18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании разрешенного за ним муниципального имущества;</p> <p>19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>20. публикация докладов о деятельности ОУ за прошлый учебный год;</p> <p>21. отчет по самообследованию ОУ</p>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации



7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273 - ФЗ
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120 - ФЗ
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131 - ФЗ
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184 - ФЗ
наименование			
			Об общих принципах организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации
			Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
			Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На сайте муниципального образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 наименование учреждения;</li> <li>2 ФИО руководителя;</li> <li>3 полный адрес;</li> <li>4 телефон;</li> <li>5 устав;</li> <li>6 решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>7 свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>8 решение учредителя о назначении руководителя;</li> <li>9 номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10 номер свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>11 информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>12 информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</li> <li>13 правила приема в образовательное учреждение;</li> <li>14 перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>15 муниципальное задание на оказание услуг;</li> <li>16 план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;</li> <li>17 годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ;</li> <li>18 отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;</li> <li>19 сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>20 публикаций доклад о деятельности ОУ за прошлый учебный год;</li> <li>21 отчет по самообследованию ОУ</li> </ol>	Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации





7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012	273 - ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	120 - ФЗ	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	131 - ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	184 - ФЗ	Об общих принципах организации (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На сайте муниципального образовательного учреждения	<p>1. наименование учреждения;</p> <p>2. ФИО руководителя;</p> <p>3. полный адрес;</p> <p>4. телефон;</p> <p>5. устав;</p> <p>6. решение учредителя о создании учреждения;</p> <p>7. свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>8. решение учредителя о назначении руководителя;</p> <p>9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10. номер свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>11. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>12. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>13. правила приема в образовательное учреждение;</p> <p>14. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>15. муниципальное задание на оказание услуг;</p> <p>16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;</p> <p>17. годовой бухгалтерский отчет учреждения, составленный в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ;</p> <p>18. отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;</p> <p>19. сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;</p> <p>20. публикация докладов о деятельности ОУ за прошлый учебный год;</p> <p>21. отчет по самообследованию ОУ</p>	<p>Информация на сайте обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>

**Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах <7>**

*Раздел* \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_

4. Содержание муниципальной работы \_\_\_\_\_

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <8>:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной работы <9>		
		наименование	единица измерения	20__ год <3> (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	единица измерения	значение
5.1.1.								
5.1.2.								

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы <8>:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной работы <10>	
		наименование	единица измерения	20__ год <3> (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	единица измерения
5.2.1.							
5.2.2.							

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <11>:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Средний размер платы (цена, тариф)	
					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация / ликвидация муниципального учреждения; невыполнение установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания; иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации МО "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики".

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание): в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) вносятся изменения в муниципальное задание в порядке, предусмотренным постановлением Администрации МО "Муниципальный округ Каракулинский район УР" № 147 от 09.02.2023 "Об утверждении Порядка формирования (изменения) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1 Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3.2 Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Самоконтроль	постоянно
Проверка отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально

Рассмотрение жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем

по мере поступления

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **квартальный, предварительный, годовой**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **квартальный до 10 числа месяца, следующего за отчетным; предварительный до 1 декабря текущего года; годовой до 15 января 2025 г.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предоставление к отчетам пояснительной записки о достижениях значения объема оказанных муниципальных услуг, в которой указаны причины изменения объема муниципальной услуги**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **отчет считается не сданным в случае его предоставления позднее сроков, указанных в п. 4.2.**

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга/

<2> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно, поквартально.

<4> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<7> заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

