

Утверждаю
Директор
МБОУ «Каракулинская СОШ»
Г.Ш.Устюгова
Приказ № 372-о от 20.12.2019 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
- 1.2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
- 1.3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
- 1.3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 1.3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 1.3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 1.3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 1.3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 1.3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 1.3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 1.3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 1.3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

- 2.1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
- 2.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
- 2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- 2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

